**ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO**

**EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID PARA EL AÑO 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la empresa | | | |  | | | | | | | | | |
| N.I.F./C.I.F. | | | |  | | | | | | | | | |
| Domicilio | | | |  | | | | | | | | | |
| Municipio | | | |  | | | | C. Postal | | | |  | |
| Provincia | | | |  | | | | Teléfono | | | |  | |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | | |
| D./Dª |  | | | | | | | | D.N.I./N.I.E. | | | | |
| En calidad de (representación que ostenta) | | | | |  | | | | | | | | |
| **MEDIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS**  De acuerdo con la Ley 39/2015,artículo41: las notificaciones se practicarán preferentemente **por medios electrónicos** y, **en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía**. | | | | | | | | | | | | | |
| Correo Electrónico (**OBLIGATORIO**) | | | | |  | | | | | | | | |
| **DATOS DEL TRABAJADOR PARA CUYA CONTRATACIÓN SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN** | | | | | | | | | | | | | |
| D/Dª | |  | | | | | D.N.I./N.I.E. | | | |  | | |
| Fecha de nacimiento | | |  | | | | **Tipo de contrato** | | | |  | | |
| Puesto de trabajo | | |  | | | **Grupo cotización** |  | | | | **Fecha de contratación** | |  |
| Efectúa la siguiente **DECLARACION RESPONSABLE**:   1. Que conoce y aceptar las condiciones de la convocatoria de subvención y sus correspondientes bases. 2. Que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni está incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello. 3. Que la persona contratada no es cónyuge, descendiente o persona que tenga relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive con el/la empresario/a o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como la que se produzca con estos últimos. 4. Que cumple con la regla de minimis, conforme a lo que establece el reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea de 24 de diciembre de 2013, a las ayudas de minimis. 5. Que reúne los requisitos de la presente convocatoria y no se halla incursa en ninguna de las prohibiciones legalmente establecidas para obtener la condición de beneficiario en concreto, apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. 6. Que la contratación no está incursa en ninguna causa de exclusión o incompatibilidad. 7. Que no ha recibido subvención o ayuda del Ayuntamiento de Valladolid por la contratación de la misma persona. 8. Que la empresa SÍ / NO (marcar lo que proceda) pertenece a un grupo empresarial. En caso afirmativo cumplimenta la Declaración responsable de la página 3 y tiene en cuenta las limitaciones de la base E) de la convocatoria.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SÍ** |  | **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Valladolid a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención (marcar lo que proceda). | | **NO** |  |   **SOLICITA**: Subvención para Fomento del empleo 2019. Lo que hace constar a los efectos oportunos.  En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019  (Sello de la empresa y firma de su representante legal)  Fdo. : | | | | | | | | | | | | | |
| **D./Dª** | | | | | | | | | | | **D.N.I./N.I.E.** | | | | |
| **En calidad de (representación que ostenta)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sello de la empresa y firma** | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LA EMPRESA (Cuando una misma empresa presente más de una solicitud, sólo será necesario que presente esta documentación una vez)** | |
|  | Fotocopia del DNI o NIE del solicitante de la subvención y en su caso acreditación de la representación en la que actúa. |
|  | Fotocopia del DNI o NIE del empresario individual o fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (NIF) en los demás casos. |
|  | En el caso de personas jurídicas: fotocopia de las Escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda. En el caso de Comunidades de Bienes: fotocopia del contrato privado de constitución y sus modificaciones. |
|  | Fotocopia del Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT. |
|  | Informe actualizado y completo de vida laboral de la empresa o empresario individual que abarque como mínimo hasta la fecha del contrato por el que se pide subvención (debe verse el alta del trabajador). |
|  | Dos Informes, emitidos por la Seguridad Social, de la plantilla media de trabajadores en situación de alta: un informe del mismo día de la contratación para la que se pide subvención y otro informe correspondiente a la media de los seis meses inmediatamente anteriores al día del contrato (sin incluir el día del contrato). |
|  | Certificado de titularidad de cuenta bancaria a nombre del empresario individual o a nombre de la empresa, según corresponda, con referencia al código IBAN. |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LA CONTRATACIÓN** | |
|  | Fotocopia del DNI o NIE del trabajador contratado. |
|  | Fotocopia del contrato de trabajo firmado por las partes, que da lugar a la ayuda, debidamente registrado por el Servicio Público de Empleo, junto con el justificante de la comunicación telemática de dicho contrato. |
|  | Informe actualizado de la vida laboral del trabajador por el que se solicita subvención (con referencia a todas las situaciones en todas las empresas y/o regímenes de la Seguridad Social) |
|  | Informe de periodos de inscripción del trabajador por el que se solicita subvención emitido por el Servicio Público de empleo. |
|  | En el caso de transformación de contratos temporales en indefinidos: fotocopia del contrato temporal junto con la comunicación telemática. |
|  | En su caso, certificado que corresponda por colectivo de personas con especiales dificultades de empleabilidad. Consultar base E) de la Convocatoria. |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LA VALORACIÓN DE SOLICITUDES PARA JUSTIFICACIÓN DE LA PUNTUACIÓN** | |
|  | En el caso de contratos celebrados con empresas o entidades que desarrollen proyectos de carácter social, cultural, medioambiental y/o innovador: breve memoria sobre estos proyectos, en los que se exponga su carácter. |
|  | En el caso de contratos celebrados por empresas de Economía Social: fotocopia de la calificación como tal por la Consejería de Economía y Empleo – Dirección General de Economía Social y Autónomos u organismo competente. |
|  | Mujer víctima de violencia de género: orden de protección o informe del Ministerio Fiscal. |
|  | Persona con discapacidad igual o superior al 33%: Certificado de Discapacidad expedido por la Administración Pública competente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **D./Dª** | **D.N.I./N.I.E.** |
| **En calidad de (representación que ostenta)** | |
| **Sello de la empresa y firma** | |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN SOBRE EL GRUPO EMPRESARIAL** |
| Don/Doña\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en nombre y representación de la empresa solicitante de la subvención,  **DECLARA EXPRESA Y RESPONSABLEMENTE**  Que dicha empresa pertenece al Grupo empresarial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Que dicho Grupo empresarial está formado por las siguientes empresas (añadir las filas necesarias):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Que a la presente convocatoria SÍ / NO (marcar lo que proceda) presenta/n solicitud/es de subvención esta/s empresa/s del mismo grupo empresarial (añadir las filas necesarias):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019  (Sello de la empresa y firma de su representante legal)  Fdo. : |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CASO DE NO AUTORIZAR SU SOLICITUD DE OFICIO POR LA ADMINISTRACIÓN** | |
|  | Certificado actualizado de estar al corriente con sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria |
|  | Certificado actualizado de estar al corriente con sus obligaciones con la Seguridad Social |

(Según consta en la Convocatoria: en el caso de no adjuntar dicha documentación, a requerimiento del instructor, dispondrá de un plazo de diez días para aportar los documentos o subsanar los defectos. Dicho requerimiento se realizará mediante la publicación de una lista de las solicitudes incompletas recibidas, con indicación de la documentación que falte en cada solicitud. Esta lista se publicará en la Sede Electrónica de la página Web del Ayuntamiento (<https://www.valladolid.gob.es/es/tablon-oficial/ayuntamiento-valladolid/convocatorias>) y de la Agencia de Innovación y Desarrollo Económico ([www.valladolidadelante.es](http://www.valladolidadelante.es)). La publicación de esta lista supondrá el inicio del cómputo del plazo de diez días hábiles para aportar los documentos o subsanar los defectos. Si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.)