**ANEXO II. JUSTIFICACIÓN MANTENIMIENTO CONTRATACIÓN.**

**SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID PARA EL AÑO 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **D./Dª** | **D.N.I./N.I.E.** |
| **En calidad de (representación que ostenta)** |
| **EMPRESA** | **N.I.F./C.I.F.** |
| **Fecha, sello de la empresa y firma** |

**CERTIFICO:**

Que con cargo a la **Subvención para Fomento del Empleo 2019,** recibida del Ayuntamiento de Valladolid, por importe de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la contratación de las personas relacionadas en el cuadro adjunto, se han realizado los gastos que se indican a continuación en el “TOTAL GENERAL”.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** | **NIF/NIE** | **Fecha alta Seguridad Social** | **Fecha baja Seguridad Social** | **Periodo Justificación** | **A: Salario bruto contrato** | **B: Cuotas Seguridad Social** | **TOTAL****(A+B)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |

El arriba firmante declara:

1. La exactitud y veracidad de los datos reseñados en el impreso y el cumplimiento de las condiciones impuestas y previstas en la concesión de la subvención.
2. Que los gastos de personal se justifican con la presentación de la/s nómina/s y justificantes bancarios del pago de salarios y los TC1 del periodo subvencionado.
3. Que SI/NO (táchese lo que no proceda) ha recibido otras ayudas o subvenciones para la contratación de las citadas personas. En caso afirmativo, indicar datos de la persona, de las cuantías subvencionadas y de la procedencia de las citadas subvenciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **D./Dª** | **D.N.I./N.I.E.** |
| **En calidad de (representación que ostenta)** |
| **EMPRESA** | **N.I.F.** |
| **Fecha, sello de la empresa y firma** |

**Se adjunta a este Anexo II la siguiente documentación (marcar con un aspa):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOCUMENTACIÓN QUE APORTA** |
|  | Informe actualizado y completo de trabajadores en alta en un Código de Cuenta de Cotización asignado a la empresa solicitante |
|  | Justificante/s bancario/s del pago de los salarios del contrato/s subvencionado/s durante el periodo objeto de ayuda |
|  | Copia de las nóminas del contrato/s subvencionado/s durante el período objeto de la ayuda |
|  | TCs1 correspondientes a los contrato/s subvencionado/s, del periodo/s subvencionado/s |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CASO DE NO AUTORIZAR SU SOLICITUD DE OFICIO POR LA ADMINISTRACIÓN** |
|  | Certificado actualizado de estar al corriente con sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria |
|  | Certificado actualizado de estar al corriente con sus obligaciones con la Seguridad Social |

El presente Anexo junto con la documentación deberá presentarse en el plazo de 30 días naturales tras cumplir la obligación de mantener la contratación durante 24 meses para los contratos de carácter indefinido y durante 12 meses para los contratos temporales.

La fecha tope para la presentación de la documentación de los contratos indefinidos será el 1 de julio del año 2021.

La fecha tope para la presentación de la documentación de los contratos temporales será el 1 de julio del año 2020.