

TALLER

CONTRATACIÓN PÚBLICA: CLAVES DE ACCESO PARA PYMES Y AUTÓNOMOS

PROGRAMA

PARTE 1. NORMATIVA

1. Licitación Pública
 - 1.1. Legislación Aplicable
 - 1.2. Nueva Ley de Contratos Públicos
 - 1.3. Objetivos y Finalidad de la Ley
2. Tipos de procedimientos
 - 2.1. Organización administrativa para la gestión de la contratación
 - 2.2. Capacidad y Solvencia del empresario
 - 2.3. Objeto, precio y cuantía del contrato
 - 2.4. Garantías exigibles en la contratación del sector público
 - 2.5. Preparación de los contratos
 - 2.6. Adjudicación de los contratos
 - 2.7. Ejecución de los contratos
 - 2.8. Extinción de los contratos
 - 2.9. Cesión de los contratos y subcontratación
3. Contratos especialmente regulados en la LCSP
 - 3.1. Contrato de obras
 - 3.2. Contrato de concesión de obras públicas
 - 3.3. Contrato de gestión de servicios públicos
 - 3.4. Contrato de suministro
 - 3.5. Contrato de servicios
 - 3.6. Contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado
 - 3.7. Contratos sujetos a regulación armonizada

PARTE 2. CÓMO PREPARAR UNA LICITACIÓN

4. Esquemas generales. Procedimientos de contratación administrativa
 - 4.1. Mecanismos de pública
 - 4.2. Procedimiento abierto
 - 4.3. Procedimiento restringido
 - 4.4. Procedimiento negociado
 - 4.5. Diálogo competitivo
5. Gestión Comercial
 - 5.1. Gestión comercial ante la Administración. La importancia de que nos conozcan
 - 5.2. Invitación a un concurso. Registro de licitadores
6. La decisión. ¿A qué licitación presentarse?
 - 6.1. Documentos de la Administración
 - 6.2. Estudio de viabilidad de las licitaciones
7. Preparar una licitación
 - 7.1. Preparación de la documentación administrativa del contratista
 - 7.2. Preparación de las ofertas por tipos de contratos
 - 7.3. Apertura de plicas
 - 7.4. Formalización del contrato administrativo
8. Casos prácticos
 - 8.1. Estudio de licitación – Preparación de oferta